

**IRMANDADE DE MISERICORDIA DE PORTO FERREIRA**

Rua Dr. Carlindo Valeriani, 337 - Tel/Fax (19)3589-5500

CEP 13660-000 - Porto Ferreira-SP

Registrada no C.N.S.S.M.E.C. n° 5599/38

Registrada no S.M.S (SP) n° 741

CNPJ-MF 55.189.930/0001-27

Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal n°931 de 01.09.1970

Declarada Utilidade Pública Estadual n° 2824 de 30.04.1981

Declarada Utilidade Pública Federal n° 86431 de 02.10.1981

139
/**PLANO DE TRABALHO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA SAÚDE MENTAL
COM AÇÕES EM ALCOOL E DROGAS****IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA****a) Entidade**

<i>Órgão/Entidade Proponente</i> IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DE PORTO FERREIRA			
<i>CNPJ</i> 55.189.930/0001-27			
<i>Atividade Econômica Principal (a mesma descrita no CNPJ)</i> ATIVIDADE DE ATENDIMENTO HOSPITALAR			
<i>Endereço</i> RUA DOUTOR CARLINDO VALERIANI, 337, CENTRO			
<i>Cidade</i> PORTO FERREIRA			<i>UF</i> SP
<i>CEP</i> 13.660-017	<i>DDD/Telefone</i> (19)3589.5500		<i>E-mail</i> relacionamentos@hospitaldonabalbina.com.br
<i>Banco</i> 001	<i>Agência</i> 3062-7	<i>Conta Corrente</i> (*) 36.214-X	<i>Praça de Pagamento</i> PORTO FERREIRA

(*) Declaramos que esta Conta corrente será exclusiva para o recebimento do recurso.

b) Responsáveis

<i>Responsável pela Instituição</i> GILSON FANTINATO		
<i>CPF</i> 050.580.948-60	<i>RG</i> 13.989.420-2	<i>Órgão Expedidor</i> SSP/SP
<i>Cargo</i> PROVEDOR	<i>Função</i> PROVEDOR	
<i>Endereço</i> Rua: Francisco José de Araújo Lima, 245 - Jd. Porto Novo - Porto Ferreira.		



IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DE PORTO FERREIRA

Rua Dr. Carlindo Valeriani, 337 - Tel/Fax (19)3569-5500

CEP 13060-000 - Porto Ferreira-SP.

Registrada no C.N.S.S.M.E.C. nº 5590/38

Registrada no S.M.S (SP) nº 741

CNPJ/MF 55.189.930/0001-27

Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal nº 931 de 01.09.1970

Declarada Utilidade Pública Estadual nº 2824 de 30.04.1991

Declarada Utilidade Pública Federal nº 86431 de 02.10.1981

140
P

DESCRIÇÃO DA ENTIDADE E BREVE HISTÓRICO

IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DE PORTO FERREIRA, mantenedora do HOSPITAL DONA BALBINA E MATERNIDADE DR. CARLINDO VALERIANI NETO, com sede na rua Dr. Carlindo Valeriani, nº. 337, Centro, na cidade de Porto Ferreira, Estado de São Paulo, é uma entidade civil com fins filantrópicos e assistenciais, sem fins lucrativos, tendo como objetivo a prestação de serviços médicos e hospitalares aos enfermos necessitados, de forma permanente e sem qualquer discriminação de clientela, sem distinção de raça, credo religioso ou político e nacionalidade, dentro das proporções estabelecidas pela legislação e regulamentos estaduais em vigor; desempenhando um papel fundamental na área de saúde do município de Porto Ferreira.

Sendo o único hospital da cidade, além de oferecer atendimento próprio nas áreas de cirurgia geral, cirurgia vascular, ortopedia e traumatologia, dermatologia, urologia, cardiologia, ginecologia e obstetrícia, pediatria, otorrinolaringologia, clínica médica, anestesiologia e radiologia, também oferece atendimento de Urgência e/ou emergência em sua unidade de Pronto Socorro.

A propositura do presente projeto de execução dos serviços exclusivamente na área de saúde mental, junto ao Centro de Atenção Psicossocial de Porto Ferreira, visa a possibilitar o atendimento integralizado ao paciente portador de transtornos em saúde mental com maior eficiência nos regimes ambulatorial e hospitalar para o atendimento de pessoas portadoras de transtornos psiquiátricos e usuários de drogas.

OBJETIVO GERAL

Estabelecer parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, visando à continuidade de atendimento do *Centro de Atenção Psicossocial - CAPS com ações em álcool e drogas, exclusivas na área da saúde.*

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contratar pessoal habilitado, em conformidade com especificações previstas, para desenvolver as ações terapêuticas de reabilitação e reinserção, a serem executadas através do CAPS;
- Promover a articulação entre as esferas municipais, estaduais e federais, junto a Secretaria Municipal de Saúde, considerando o usuário como objeto da atenção;
- Identificar e articular a rede prestadora de serviços, local e regional, pública e privada, para integração visando o atendimento aos usuários;
- Contribuir para o adequado desenvolvimento do projeto, prevendo ainda a integração, participação e convivência com a sociedade, de forma que seja garantida a realização das seguintes ações necessárias:
- Utilizar métodos de atividades ocupacionais e laborais;
- Propiciar aos usuários atendimento médico, psicológico, fisioterápico, terapêutico e atendimento familiar;

PUBLICO ALVO

Pessoas que apresentam intenso sofrimento psíquico, incluindo os transtornos relacionados às substâncias psicoativas (álcool e outras drogas).

METAS

A Parceria tem como meta, ofertar a Secretaria Municipal de Saúde e a toda população usuária dos Serviços de CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) os seguintes profissionais:

✓ 01 Coordenador – 40 horas semanais

Composto por profissional graduado o qual executará a gestão do CAPS junto a Secretaria de Saúde e a Administração da Irmandade de Misericórdia de Ferreira, elaborar em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores os trabalhos, articular os atendimentos e visitas e todos os acompanhamentos necessários aos pacientes e seus familiares. Articulação com a rede de serviços. Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos.

✓ 03 Terapeuta Ocupacional – 02 (dois) profissionais 20 horas semanais e outro 30 horas semanais.

O Terapeuta Ocupacional é um técnico de nível superior, que tem como função promover a manutenção dos usuários no melhor nível de funcionamento e máximas condições de autonomia possível, para cada caso, evitando novas internações.

✓ 01 Enfermeiro – 40 horas semanais

É um profissional de nível superior que tem como objetivo estabelecer e manter a filosofia de Enfermagem, negociar com instâncias superiores, fazer visitas de enfermagem aos

pacientes, verificando suas condições e atendimento prestado, acompanhar visitas médicas, verificar prescrições médicas, fornecer orientação técnica, realizar educação continuada e treinamentos específicos para a unidade, coordenar reuniões periódicas, confecção de escala, avaliar periodicamente os funcionários, participar na elaboração de normas e rotinas pertinentes ao Serviço de Enfermagem, fazer cumprir o manual de normas, rotinas e técnicas, realizar Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE, dos usuários, fazer cumprir prescrições médicas e de enfermagem e atender às urgências e emergências.

Realizar mensalmente o fechamento de dados estatísticos referentes aos procedimentos realizados.

Controlar equipamentos, materiais e medicamentos e atender às solicitações dos pacientes, familiares e acompanhantes.

A municipalidade se compromete a disponibilizar mais um enfermeiro de seu quadro de pessoal para realizar 40 (quarenta) horas de serviço junto ao CAPS para execução do projeto terapêutico desenvolvido com a Secretaria Municipal de Saúde.

✓ **01 Técnico de Enfermagem – 40 horas semanais**

Composto por profissional de nível médio que tem como objetivo orientar e executar o trabalho técnico de enfermagem, participando da elaboração do plano de assistência de enfermagem em conformidade com as normas e procedimentos de biossegurança.

✓ **03 Psicólogo – 01 (um) profissional 20 horas semanais e 02(dois) profissionais 30 horas semanais**

O atendimento psicológico para trabalhar as queixas associadas aos conflitos internos do indivíduo, que invariavelmente geram incômodos à própria pessoa ou às pessoas do seu universo de relacionamento (amigos, colegas de trabalho, filhos, namorado, esposa, entre outros).

✓ **02 Assistente Social – 30 horas semanais**

Em suas atribuições tem como função realizar articulação com a rede de saúde e usuários do serviço, prestando assistência aos familiares, atendimento individual, coordenação de grupos operativos e assembleia semanais, abordagem terapêutica utilizando de técnicas específicas, acolhimento, participação de reunião técnica semanal, organização das rotinas e assistência no serviço, visitas domiciliares, elaboração PTI (Projeto Terapêutico Individual), e ou intercorrências.

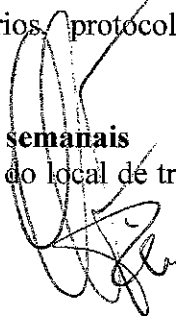
✓ **02 Assistente Administrativo – 40 horas semanais**

O setor conta com um funcionário com carga horária de 40 horas semanais, sendo estas 8 horas diárias. Compete ao agente administrativo executar serviços gerais, atender o público, organizar correspondências e prontuários, protocolar documentos, entre outras atividades cabíveis a sua função.

✓ **01 Auxiliar de Limpeza - 40 horas semanais**

Executa funções gerais como: limpeza do local de trabalho, organização do espaço físico, dentre outros.

142
F



123
S

✓ **01 Cozinheiro – 40 horas semanais**

É o profissional responsável pela preparação dos alimentos a serem servidos no decorrer do dia como o café da manhã, almoço, sobremesa e café da tarde.

✓ **01 Oficineiro – 40 horas semanais**

O oficineiro acompanha e atua em conjunto com os Técnicos de Nível Superior da Unidade em Oficinas Terapêuticas, Grupos de Caminhada, Atividades de Lazer, atendimento domiciliar e demais atividades do CAPS, visando o melhor atendimento para tal. Tem como objetivo principal a execução qualificada e técnica de trabalhos em área artística, cultural, gastronômica, de lazer, e preferencialmente deve ter capacitação para trabalhos em grupo.

✓ **01 Monitor – 40 horas semanais**

Profissional de nível médio que atue junto aos usuários que não aderem às oficinas terapêuticas, mas que permanecem nas dependências do CAPS. Atua no acompanhamento, supervisão e orientação destes usuários.

✓ **01 Nutricionista - 20 horas semanais**

Composto por um técnico de nível superior que realiza avaliação nutricional, cardápio semanal de refeições, orientações nutricionais, atendimento familiar e oficina de culinária. Realiza também a retirada de amostra das refeições oferecidas para controle preventivo

✓ **02 Funcionários Administrativos - 40 horas semanais**

Composto por dois profissionais para desempenharem funções de Contabilidade e Recursos Humanos/Departamento de pessoal.

✓ **01 Funcionários Controlador de Acesso/Vigilante - 40 horas semanais**

Composto por um profissional de nível médio que realiza controle de acesso de pacientes, fornecedores, etc., e com treinamento para atuar em situações de conflitos que por ventura ocorrer com os usuários do serviço com o objetivo de garantir a integridade física dos funcionários e prestadores de serviços e no controle preventivo de situações de riscos aos funcionários e usuários do serviço.

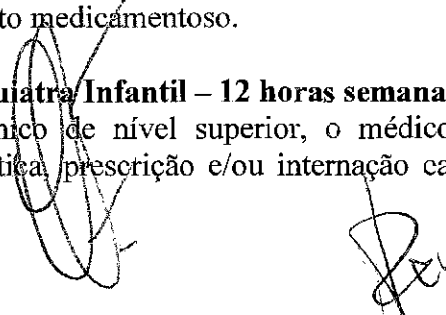
✓ **02 Médico Psiquiatra Adulto 01(um) profissional de 12 horas semanais**

01(um) profissional de 08 horas semanais

Composto por técnico de nível superior, o médico psiquiatra realiza consulta médica, com hipótese diagnóstica, prescrição e/ou internação caso necessária. Realiza visita domiciliar, encaminhamento de usuários a outra especialidade, bem como monitoramento de efeitos secundários ao tratamento medicamentoso.

✓ **01 Médico Psiquiatra Infantil – 12 horas semanais**

Composto por técnico de nível superior, o médico psiquiatra realiza consulta médica, com hipótese diagnóstica, prescrição e/ou internação caso necessária. Realiza visita



144
P

domiciliar, encaminhamento de usuários a outra especialidade, bem como monitoramento de efeitos secundários ao tratamento medicamentoso.

✓ **02 Médico Psiquiatra AD – 01(um) profissional de 05 horas semanais**
01(um) profissional de 05 horas semanais

Composto por técnico de nível superior, o médico psiquiatra realiza consulta médica para os pacientes de Álcool e Drogas, com hipótese diagnóstica, prescrição e/ou internação caso necessária. Realiza visita domiciliar, encaminhamento de usuários a outra especialidade, bem como monitoramento de efeitos secundários ao tratamento medicamentoso.

✓ **01 Médico Clínico Geral – 02 horas semanais**

É um técnico de nível superior, o médico Clínico Geral realiza consulta médica no CAPS, sendo esta uma vez por semana, onde o mesmo realiza hipótese diagnóstica, prescrição, encaminhamento de usuários a outra especialidade, bem como monitoramento de efeitos secundários ao tratamento medicamentoso e é responsável pelo preenchimento do formulário de medicação de alto custo.

INDICADORES QUALITATIVOS

As ações serão desenvolvidas dentro dos objetivos previstos, dentro de procedimentos específicos, com enfoque na saúde, em seu sentido amplo e geral, dos usuários, portadores de transtorno mental e usuários de Álcool e Drogas, visando seu bem estar através de melhorias nas condições de vida pessoal e o envolvimento familiar.

Os profissionais serão acompanhados mensalmente através de planilhas de atividades elaboradas pelo Serviço.

INDICADORES QUANTITATIVOS

Os valores referentes aos recursos humanos e manutenção do projeto e das ações em Álcool e Drogas referem-se a valores já utilizados anteriormente e também a média de valores já realizada pelo próprio programa, visando o aumento de pacientes, e os valores de recursos humanos do próprio município de Porto Ferreira.

RECURSOS MATERIAIS

• **Manutenção Predial**

O serviço de Atendimento Psicossocial necessita de uma verba mensal para manutenção do prédio em geral, luz, água, vidros, portas, troca de lâmpadas, desde consertos em geral até pequenas adequações para os usuários.

145
/

- **Alimentação**

Os pacientes CAPS por permanecerem período integral no CAPS fazem suas refeições no local, café da manhã, almoço e café da tarde.

- **Papelaria**

Manutenção do material de papelaria, para uso do escritório e demais atividades.

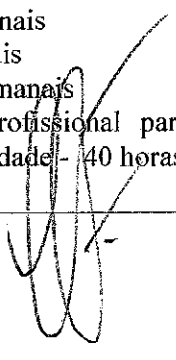
- **Oficina**

Materiais a serem utilizado por mês nas atividades de oficinas terapêuticas pelos nossos usuários e oficinairos.

CUSTOS DA PROPOSTA

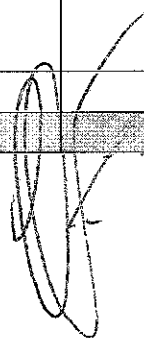
O Custo da parceria é de **R\$1.358.677,74** (Um milhão, trezentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e setenta e sete reais e setenta e quatro centavos) a ser repassado em 11(onze) parcelas de R\$113.223,15 (Cento e treze mil, duzentos e vinte e três reais e quinze centavos) de Janeiro a Novembro de 2020, e uma parcela de R\$ 113.223,09(Cento e treze mil, duzentos e vinte e três reais e nove centavos) em dezembro de 2020 até o quinto dia útil de cada mês correspondente.

DESPESAS	
<p>RECURSOS HUMANOS (Salários + adicional Insalubridade + Férias e 1/3+13° Salário + FGTS +Benefícios + impostos e contribuições sociais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)</p> <p>01 Coordenador – 40 horas semanais 03 Terapeuta Ocupacional – 02 profissional de 20 horas semanais cada e outro de 30 horas semanais 01 Enfermeiro – 40 horas semanais 01 Técnico de Enfermagem – 40 horas semanais 01 Psicólogo – 20 horas semanais 02 Psicólogo infantil – 30 horas semanais 02 Assistente Social – 30 horas semanais cada 02 Assistente Administrativo – 40 horas semanais cada 01 Auxiliar de Limpeza - 40 horas semanais 01 Cozinheiro – 40 horas semanais 01 Oficineiro – 40 horas semanais 01 Monitor – 40 horas semanais 01 Nutricionista - 20 horas semanais 02 Administrativos – 01 profissional para RH/Departamento Pessoal e outro para Contabilidade - 40 horas semanais</p>	<p>Quadro 1</p>




146
/

PRESTADORES DE SERVIÇO	Quadro 2
02 Médicos Psiquiatra Adulto 01(um) profissional de 12hs semanais 01(um) profissional de 08hs semanais	
01 Médico Psiquiatra Infantil - 12 horas semanais	
02 Médicos Psiquiatra AD 01(um) profissional de 05 horas semanais 01(um) profissional de 05 horas semanais	
01 Médico Clínico Geral - 02 horas semanais	
01 Controlador de Acesso/vigilante	
SUB-TOTAL	RS 1.235.909,76
MANUTENÇÃO	Quadro 3
Aluguel Predial	
Papelaria	
Alimentação	
Oficina	
Luz	
Água	
Manutenção Predial	
Custos indiretos	
SUB-TOTAL	RS 122.767,98
TOTAL	RS 1.358.677,74

147
P

1-Quadro de Funcionários

HR	Profissional	Salário	Instituição	Benefícios	FGTS	TOTAL (1)	13º Salário	1/3 Férias	Férias	VERBA RESCISÓRIA	Total (2)	Dissídio Jul a Dez.									
40	Coordenador	3.757,05	120,00	158,75	310,16	4.345,96	323,09	107,70	34,46	172,31	637,56	249,18									
30	Psicóloga	2.277,00	120,00	158,75	191,76	2.747,51	199,75	66,58	21,31	106,53	394,17	157,08									
30	T.O.	2.277,00	120,00	158,75	191,76	2.747,51	199,75	66,58	21,31	106,53	394,17	157,08									
	RH	4.117,88	120,00	158,75	339,03	4.735,66	353,16	117,72	37,67	188,35	696,90	271,63									
30	Assist. Social	1.518,01	120,00	158,75	131,04	1.927,80	136,50	45,50	14,56	72,80	269,36	109,86									
20	T.O.	1.518,01	120,00	158,75	131,04	1.927,80	136,50	45,50	14,56	72,80	269,36	109,86									
30	Assist. Social	2.251,47	120,00	158,75	189,72	2.719,94	197,62	65,87	21,08	105,40	389,98	155,50									
40	Assist. Adm.	1.568,69	120,00	158,75	135,10	1.982,54	140,72	46,91	15,01	75,05	277,70	113,01									
40	Limpeza	1.156,10	240,00	158,75	111,69	1.666,54	116,34	38,78	12,41	62,05	229,58	94,81									
40	Enfermeira	2.587,50	240,00	158,75	226,20	3.212,45	235,63	78,54	25,13	125,67	464,97	183,87									
20	Nutricionista	1.283,72	240,00	158,75	121,90	1.804,37	126,98	42,33	13,54	67,72	250,57	102,75									
20	Psicóloga	1.518,01	120,00	158,75	131,04	1.927,80	136,50	45,50	14,56	72,80	269,36	109,86									
40	Oficineiro	1.656,00	120,00	158,75	142,08	2.076,83	148,00	49,33	15,79	78,93	292,05	118,44									
40	Cozinheira	1.234,89	240,00	158,75	117,99	1.751,63	122,91	40,97	13,11	65,55	242,54	99,71									
40	Assist. Adm.	1.568,69	120,00	158,75	135,10	1.982,54	140,72	46,91	15,01	75,05	277,70	113,01									
	Contabilidade	3.559,14	120,00	158,75	294,33	4.132,22	306,60	102,20	32,70	163,52	605,01	236,86									
40	Monitor	1.230,00	120,00	158,75	108,00	1.616,75	112,50	37,50	12,00	60,00	222,00	91,94									
30	Psicóloga Infantil	2.277,00	120,00	158,75	191,76	2.747,51	199,75	66,58	21,31	106,53	394,17	157,08									
40	Técnico Enfermagem	1.862,15	240,00	158,75	168,17	2.429,04	175,18	58,39	18,69	93,43	345,69	138,74									
20	T.O.	1.518,01	120,00	158,75	131,04	1.927,80	136,50	45,50	14,56	72,80	269,36	109,86									
											40.736,32	3.000,00	3.175,00	3.498,91	50.410,23	3.644,69	1.214,90	388,77	1.943,84	7.192,19	2.880,12
TOTAL MENSAL JANEIRO A JUNHO:											R\$ 345.614,52										
TOTAL MENSAL JULHO A DEZEMBRO:											R\$ 362.895,24										
TOTAL ANUAL:											R\$ 708.509,76										

1248
P

2- Quadro de Prestadores de Serviços

Prestador de Serviço		Natureza	Vlr. mês
Controlador de Acesso/Vigilante		Pessoal -PJ	3.550,00
Aline Romão	Médico PQ- Inafantil	Pessoal -PJ	13.000,00
Antônio D. Prearo	Médico PQ- AD	Pessoal -PJ	12.000,00
Fernando Ramos	Médico Clínico Geral	Pessoal -PJ	1.400,00
Sabrina Delduque	Médico PQ- AD	Pessoal -PJ	14.000,00
TOTAL MENSAL			43.950,00
TOTAL ANUAL			527.400,00

3- Quadro de Manutenção

Aluguel Predial	R\$ 30.000,00
Papelaria	R\$ 12.000,00
Alimentação	R\$ 44.400,00
Oficina	R\$ 11.707,98
Luz	R\$ 8.160,00
Água	R\$ 6.600,00
Manutenção Predial	R\$ 6.600,00
Custos indiretos	R\$ 3.300,00
TOTAL ANUAL	R\$ 122.767,98

Total anual Quadro 1	R\$ 708.509,76
Total anual Quadro 2	R\$ 527.400,00
Total anual Quadro 3	R\$ 122.767,98
TOTAL GERAL	R\$ 1.358.677,74



149
P

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

PARCELA	OBJETO	CONCEDENTE
01	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental - CAPS	R\$113.223,15
02	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
03	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
04	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
05	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
06	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
07	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
08	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
09	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
10	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
11	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental – CAPS	R\$113.223,15
12	Custeio – Manutenção Serviços de Atenção à Saúde Mental - CAPS	R\$113.223,09
TOTAL		R\$1.358.677,74

PREVISÃO de EXECUÇÃO DO OBJETO

- Início... : 01/01/2020.

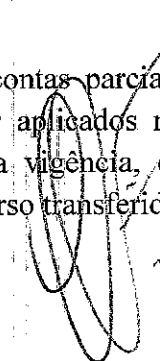
- Duração: 31/12/2020.

LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A Prefeitura Municipal de Porto Ferreira transferirá os recursos previstos no cronograma de desembolso, em conta específica indicada no item 1 desta proposta, até o dia 05 (quinto) de cada mês.

SALDO REMANESCENTE

Os saldos remanescentes apurados nas prestações contas parciais mensais e os respectivos rendimentos das aplicações financeiras poderão ser aplicados no objeto do convênio e/ou indispensáveis para sua manutenção, durante a sua vigência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para o recurso transferido.



150
P

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O processo de monitoramento e avaliação deverá ocorrer pelo acompanhamento do plano de trabalho realizado em comum acordo com a **Secretaria Municipal de Saúde**, mediante a apresentação de relatórios mensais, descrevendo as ações desenvolvidas, abrangendo o grau de interesse, a participação, a assiduidade, por parte dos usuários, culminando no aferimento da melhoria das condições de saúde, da reabilitação, e da qualidade de vida, bem como a aceitação e o envolvimento da comunidade e através de prontuários de atendimento dos pacientes.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Prestação de Contas deverá ser entregue fisicamente na Secretaria de Saúde, acompanhada dos seguintes documentos:

- Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas;
- Relatório de Execução financeira, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto da parceria. O relatório deverá conter a assinatura do representante legal com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;
- Cópias dos comprovantes de todas as despesas realizadas, bem como seus respectivos documentos de pagamento;
- Relatório fotográfico;
- Extratos bancários;
- Declaração de guarda dos originais dos documentos que foram apresentados na Prestação de contas.
- **Cópia do Ponto Eletrônico dos Funcionários - CLT**
- **Cópia do Apontamento de Serviços Prestados – Médicos/Prestadores de Serviço**



151
P

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, por este Termo de Compromisso, ao apresentar proposta de intervenção consubstanciada neste Plano de Trabalho, objetivando proporcionar melhores condições de vida aos beneficiários alvo desta Entidade, declaro:

a) Para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Porto Ferreira, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora, ou situação de inadimplência com esta Prefeitura ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual e/ou Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento Municipal, na forma deste Plano de Trabalho.

b) Que me comprometo a colocar em operação imediata o projeto ora apoiado, bem como me responsabilizo pela sua operação regular e contínua.

c) Ter conhecimento e cumprir fielmente o disposto na Resolução 02/02 TCA n°34534/026/02, publicada no D. O. E. de 20/12/2002, e artigos 16 e 17 da Lei n°4.320 de 17/03/1964, publicada no D. O. U. de 23/03/1964.

Porto Ferreira, 11 de maio de 2020.

Irmandade de Misericórdia de Porto Ferreira
Dr. Gilson Fantinato
Provedor

APROVAÇÃO PELO CONCEDEENTE
APROVADO

11/5/2020

Local e Data

Rômulo Luis de Lima Ripa
Prefeito Municipal

Concedente

[Handwritten signature]